

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne .....	str. 2
Rozdział 2 – Zasady wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich .....	str. 2
Rozdział 3 – Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem .....	str. 3
Rozdział 4 – Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiałów edukacyjnych .....	str. 4
Rozdział 5 – Przepisy końcowe .....	str. 5

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW UCZNIOM**

**w Szkole Podstawowej nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich  
w Warszawie**

### **ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich;
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
- 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 3) **podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony o użytku szkolnego;
- 4) **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 5) **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 6) **wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

### **ROZDZIAŁ 2 Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich**

#### **§ 3**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz.

4. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.

#### § 4

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
4. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręcznik, materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej, a zwrot następuje nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
6. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

#### § 5

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

### **ROZDZIAŁ 3** **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

#### § 6

1. Przez okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem podpisania podręcznika w miejscu do tego przeznaczonym.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiałów edukacyjnych**

#### **§ 7**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.
2. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunięcie skutków zniszczenia nie jest możliwe (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, zalanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek).
4. Jeśli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.

#### **§ 8**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia kwoty zwrotu nieprzekraczającej kosztu zakupu uszkodzonego podręcznika.
2. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 9**

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych pracownicy biblioteki kontaktują się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
3. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Przepisy końcowe**

#### §10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **10.01.2018 r.**

---

*pieczętka szkoły*

---

*pieczętka i podpis Dyrektora Szkoły*