

## SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne .....	str. 2
Cele i działania .....	str. 2
Wolontariusze .....	str. 3
Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu .....	str. 4
Opiekun .....	str. 4
Postanowienia końcowe .....	str. 5
Rekomendowane przez Urząd m. st. Warszawy kryteria przyznawania wpisu za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej .....	str. 5
Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 w roku szkolnym 2023/2024 i klas 8 w roku szkolnym 2024/2025 .....	str. 5
Załącznik nr 1 Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu .....	str. 7
Załącznik nr 2 Zgoda rodzica na udział w akcji wolontariatu .....	str. 8
Załącznik nr 3 Karta działań wolontariusza .....	str. 9
Załącznik nr 4 Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa .....	str. 10

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 263  
im. Powstańców Wielkopolskich  
nr 3/2023/2024 z dnia 26.09.2023 r.*

**Regulamin  
Szkolnego Klubu Wolontariatu  
Szkoły Podstawowej nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich w Warszawie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r.), dział III

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich w Warszawie i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Szkolnego Klubu Wolontariatu sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora (opiekun wolontariatu).

§ 2

**Cele i działania**

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji.
2. Wolontariusze świadczą działania w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu, który działa w celach:
  - 1) wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
  - 2) zapoznania uczestników z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
  - 3) uwrażliwienia uczniów i uczennic na potrzeby innych;
  - 4) kształtowania postaw prospołecznych;
  - 5) wspierania umiejętności pracy zespołowej;
  - 6) angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz zagrożonych wykluczeniem;
  - 7) kształtowania umiejętności działania zespołowego;
  - 8) prowadzenia warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań z wolontariuszami;
  - 9) wspierania ciekawych inicjatyw uczniów i uczennic oraz aktywności w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska lokalnego.
3. Działalność Klubu opiera się m.in. na:
  - 1) organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
  - 2) wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych;
  - 3) współpracy ze środowiskiem lokalnym w miarę potrzeb;

- 4) zaangażowaniu w akcje ogólnopolskie o charakterze wolontaryjnym;
  - 5) promocji idei wolontariatu w szkole.
4. Szkolny Klub Wolontariatu może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (podmioty takie wskazuje art.42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2023 r.) - organizacje pozarządowe czy instytucje poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą.

### §3

#### **Wolontariusze**

1. Wolontariuszem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być osoba, która :
  - 1) wypełniła deklarację przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu (załącznik nr 1);
  - 2) posiada zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu (załącznik nr 2).
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. W czasie wykonywania świadczeń wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela lub przedstawiciela zewnętrznego organizatora wolontariatu, na rzecz którego wykonywane jest świadczenie wolontariackie.
4. Wykonywane przez wolontariuszy świadczenia są dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez uzyskanej uprzednio zgody Opiekuna wolontariatu lub nauczyciela sprawującego opiekę nad wolontariuszami.
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie z jego strony w ich realizacji.
7. Wolontariusze są zobowiązani do:
  - 1) uczestniczenia w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
  - 2) wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
  - 3) okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz których wykonywane są świadczenia;
  - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
  - 5) dbania o powierzone materiały;
  - 6) przestrzeganie zasad Regulaminu Wolontariatu;
  - 7) skrupulatnego prowadzenia karty działań wolontariusza, w której wolontariusze zapisują akcje, czas ich trwania i potwierdzony udział własny (załącznik nr 3)
8. Wolontariusze nie pobierają żadnego honorarium za świadczone działania.
9. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
  - 1) pochwałą ustną na apelu porządkowym lub na forum klasy;
  - 2) wpis na świadectwie szkolnym.
10. Wolontariusz ma prawo w każdym momencie zrezygnować z członkostwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu (załącznik nr 4).

## §4

### **Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu**

1. Wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu). Wpis taki może być przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu jak i poza nim.
2. Uczeń/uczennica może uzyskać wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze **co najmniej 50 godzin w trakcie nauki w szkole podstawowej:**
  - 1) godziny sumują się z poszczególnych lat działalności;
  - 2) przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego;
  - 3) czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż dwa lata szkolne.
3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą i powinna być udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem dostarczonym do opiekuna wolontariatu nie później niż na **miesiąc** przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczęć podmiotu, w którym świadczony był wolontariat, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym świadczący wolontariat był zaangażowany oraz liczbę zrealizowanych godzin.
5. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią, sumują się.
6. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły), decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwo podejmuje dyrektor po konsultacji z opiekunami wolontariatu.
7. Odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia/uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego rekomenduje opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu.

## §5

### **Opiekun**

Do obowiązków Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu należy:

- 1) planowanie działalności i harmonogramu działań Klubu;
- 2) przydział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy;
- 3) nawiązywanie kontaktu i współpracy z podmiotami zewnętrznymi, lokalnymi organizatorami wolontariatu;
- 4) ustalenie terminu spotkań Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- 5) informowanie dyrektora szkoły o planowanych działaniach Klubu;
- 6) współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku ze świadczonymi działaniami wolontariuszy;
- 7) uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Szkolnego Klubu Wolontariatu;

- 8) weryfikacja liczby godzin uzyskanych przez wolontariusza za pracę wolontaryjną na rzecz środowiska lokalnego;
- 9) wystawianie zaświadczeń o liczbie godzin pracy wolontaryjnej kwalifikującej ucznia/wolontariusza do wpisu na świadectwie.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§7**

### **Rekomendowane przez Urząd m.st. Warszawy kryteria przyznania wpisu za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej**

1. Uczeń może uzyskać trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej.
2. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w trakcie jednego roku szkolnego oraz fakt, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż dwa lata szkolne.
3. Godziny wolontariatu realizowanego poza szkołą i udokumentowanego stosownym zaświadczeniem sumują się z wolontariatem w szkole.
4. Wdrożenie powyższych kryteriów rozpoczyna się w roku szkolnym 2023/2024 dla klas 4,5,6 szkoły podstawowej.

## **§8**

### **Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 w roku szkolnym 2023/2024 i klas 8 w roku szkolnym 2024/2025**

1. W przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat obowiązuje co najmniej 20 godzin w klasie siódmej i co najmniej 20 godzin w klasie ósmej (łącznie 40 w ostatnich dwóch latach nauki).
2. W przypadku uczniów klasy ósmej, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat obowiązuje co najmniej 20 godzin.
3. W przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, powinien on być przepisany na świadectwo ukończenia szkoły pod warunkiem kontynuowania działań wolontariusza.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia w dniu **26.09.2023 r.**

Załączniki:

1. Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu wraz ze zgodą rodziców;
2. Zgoda rodzica na udział w akcji i samodzielny powrót do domu;
3. Karta działań wolontariusza;
4. Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa.

.....  
pieczętka szkoły

.....  
podpis dyrektora szkoły

*Załącznik nr 1*  
*Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu*

Warszawa, dnia .....

.....  
imię i nazwisko ucznia

**DEKLARACJA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy jako wolontariusz, decydując się na członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu działającym przy Szkole Podstawowej nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich.

Przystępując do Klubu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....  
podpis wolontariusza

**ZGODA RODZICÓW**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna .....  
w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariatu. Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zapoznania się z Regulaminem Klubu.

.....  
podpisy rodziców

*Załącznik nr 2*  
*Zgoda rodzica na udział w akcji Wolontariatu*

Warszawa, dnia .....

ZGODA RODZICA NA UDZIAŁ W AKCJI WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na uczestnictwo syna/córki\* .....

kl. .... w akcji Wolontariatu w dniu..... w godz.: .....

Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót do domu mojego dziecka, po zakończeniu wydarzenia.

\* właściwe podkreślić

.....  
podpis rodzica



*Załącznik nr 4*

*Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu*

Warszawa, dnia .....

.....  
.....  
imię i nazwisko ucznia

**OŚWIADCZENIE  
O REZYGNACJI Z CZŁONKOSTWA**

Oświadczam, że z dniem ..... rezygnuję z członkostwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu działającym przy Szkole Podstawowej nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich.

.....  
podpis wolontariusza

.....  
podpis rodzica