

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	str. 2
Rozdział 2 – Dokumenty szkoły	str. 2
Rozdział 3 – Szkolny wizerunek ucznia	str. 3
Rozdział 4 – Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.....	str. 3
Rozdział 5 – Zasady bezpiecznego zachowania się uczniów na terenie szkoły	str. 4
Rozdział 6 – Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych	str. 5
Rozdział 7 – Zasady usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych	str. 6
Rozdział 8 – Zasady korzystania z szatni	str. 7
Rozdział 9 – Zasady korzystania z łącznika	str. 7
Rozdział 10 – Zasady korzystania z sali gimnastycznej i hali sportowej	str. 8
Rozdział 11 – Zasady korzystania z przebieralni wychowania fizycznego	str. 9
Rozdział 12 – Zasady korzystania z boisk	str. 10
Rozdział 13 – Zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego na boisku szkolnym	str. 11
Rozdział 14 – Zasady korzystania z hali pneumatycznej	str. 12
Rozdział 15 – Zasady korzystania ze strzelnicy	str. 13
Rozdział 16 – Postanowienia końcowe	str. 14

REGULAMIN SZKOŁY

w Szkole Podstawowej nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich w Warszawie

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania zbiorowości uczniowskiej w szkole.
2. Dokumentem potwierdzającym przynależność ucznia do Szkoły Podstawowej nr 263 jest legitymacja szkolna.
3. Interesy uczniów w szkole wyrażają przedstawiciele:
 - 1) Rady Samorządów Klasowych;
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Rzecznik Praw Ucznia;
 - 4) Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ 2 Dokumenty szkoły

§ 2

1. Podstawowym dokumentem szkoły jest Statut Szkoły Podstawowej nr 263, który określa m. in.:
 - 1) cele i zadania szkoły;
 - 2) organy szkoły i ich kompetencje;
 - 3) organizację szkoły;
 - 4) zasady rekrutacji;
 - 5) wewnątrzszkolne ocenianie:
 - a) ocenianie zajęć edukacyjnych,
 - b) ocenianie zachowania,
 - c) zasady klasyfikowania,
 - d) egzaminy klasyfikacyjne,
 - e) egzaminy poprawkowe,
 - f) odwoływanie od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania,
 - g) warunki przechodzenia ucznia z innej szkoły,
 - h) egzamin ósmoklasisty,
 - i) promocja i ukończenie szkoły,
 - 6) prawa i obowiązki uczniów oraz system nagród i kar.
2. Pozostałe zasady zawarte są w odrębnych regulaminach.

ROZDZIAŁ 3

Skolny wizerunek ucznia

§ 3

1. Na terenie szkoły ucznia obowiązuje jednolity strój uczniowski.
Przez jednolity strój uczniowski należy rozumieć bawełnianą, granatową koszulkę z krótkim lub długim rękawem z logo szkoły. Uzupełnieniem stroju uczniowskiego może być granatowa, bawełniana bluza, rozpinana na suwak z logo szkoły.
2. Wygląd ucznia powinien być schludny, estetyczny, niewyzywający, nieekstrawagancki. Osobą bezpośrednio oceniającą ucznia pod tym względem jest wychowawca klasy i inni nauczyciele – uczeń powinien stosować się do ich bezpośrednich uwag dotyczących niewłaściwego wyglądu.

ROZDZIAŁ 4

Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

§ 4

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, za zgodą i wiedzą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zagubienie, uszkodzenie, zniszczenie telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych.
3. Uczeń przed wejściem do szkoły obowiązkowo wyłącza lub wycisza telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne. Może uruchomić je ponownie dopiero po zakończeniu zajęć szkolnych i opuszczeniu terenu szkoły.
4. Podczas przerw na terenie szkoły, w tym również na korytarzach, w świetlicy, na stołówce szkolnej i w innych miejscach, obowiązuje zakaz używania telefonów i wszelkich urządzeń elektronicznych do celów innych niż tylko wykonanie pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna prawnego, jednak wyłącznie za zgodą nauczyciela, w pierwszej kolejności nauczyciela dyżurującego.
5. W szkole uczniów obowiązuje zakaz korzystania z mobilnego internetu w telefonie i innych urządzeniach elektronicznych.
6. W pilnych sprawach rodzice/prawni opiekunowie mogą skontaktować się z dziećmi poprzez telefon stacjonarny będący na wyposażeniu szkoły.
7. Uczniowie w pilnych sprawach mogą skorzystać z telefonu stacjonarnego będącego na wyposażeniu szkoły (m. in. w sekretariacie szkoły).
8. Rejestracja obrazu i dźwięku na terenie szkoły może odbywać się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w innych sytuacjach dyrektora szkoły.

9. W sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia i zdrowia, ostrzeżenie o grożącym niebezpieczeństwie) dopuszcza się użycie telefonu komórkowego przez ucznia bez zgody nauczyciela.

§ 5

W przypadku, gdy uczeń przebywając na terenie szkoły korzysta bez zgody nauczyciela z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ponosi następujące konsekwencje:

- 1) uwaga w dzienniku elektronicznym odnotowana przez nauczyciela, z powiadomieniem rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowawcy;
- 2) jeśli uczeń, pomimo upomnienia przez nauczyciela nie wyłącza i nie chowa telefonu, nauczyciel zobowiązuje ucznia do wykonania telefonu do rodzica/ opiekuna prawnego i poinformowania o łamaniu zasad regulaminu;
- 3) obniżenie oceny zachowania zgodnie z kryteriami oceniania zawartymi w Statucie szkoły.

ROZDZIAŁ 5

Zasady bezpiecznego zachowania się uczniów na terenie szkoły

§ 6

1. Podczas przerw uczniowie zachowują się tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla innych – nie biegają, nie przepychają się, nie hałasują, rozmawiają ze sobą w sposób kulturalny.
2. We wspólnych przestrzeniach, w szczególności na korytarzu, uczniowie zasłaniają usta i nos maseczką w przypadku wprowadzenia takiego obowiązku przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie spędzają przerwy przed salą lekcyjną, w której odbywa się lekcja ich klasy.
4. Sale lekcyjne podczas przerw pozostają zamknięte, uczniowie nie przebywają w salach bez nauczyciela.
5. Po korytarzu i na schodach uczniowie przemieszczają się zgodnie z ruchem prawostronnym.
6. Uczniowie mogą w bezpieczny sposób skorzystać podczas przerwy ze sklepiku szkolnego oraz z biblioteki.
7. Czas korzystania z toalet uczniowie ograniczają do niezbędnego minimum, nie przebywają tam w grupach i korzystają z toalety we właściwy sposób, dbając o zachowanie czystości.
8. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły (na prośbę nauczyciela podać imię, nazwisko i klasę).
9. Uczniowie reagują na dostrzeżone niepokojące sytuacje (jeśli ktoś upadł, został uderzony, jest mu zabierany plecak lub inna własność, jest ośmieszany itp.) i bezzwłocznie zgłaszają je nauczycielowi dyżurującemu lub innym pracownikom szkoły.
10. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły oraz posiadania i używania niebezpiecznych przedmiotów takich jak ostre narzędzia (np. nóż, żyłotka, kastet itp.),

a także innych rzeczy oraz środków zagrażających zdrowiu i życiu (np. środki pirotechniczne, łańcuchy, zapalniczki, kije, lasery, gaz itp.)

11. Uczniowie dbają o porządek wokół siebie, wyrzucają śmieci do kosza i sprzątają po sobie.
12. Uczniowie podczas trwających w danym dniu lekcji swojej klasy nie mogą samodzielnie opuszczać budynku szkoły, jeśli nie posiadają zwolnienia z zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ 6

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych

§ 7

1. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica/opiekuna prawnego:

- 1) ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów napisaną na kartce oraz w dzienniku elektronicznym. Prośba powinna zawierać czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego, godzinę i datę zwolnienia. W treści zwolnienia, powinna być zawarta formuła, że rodzic/opiekun prawny bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka, po jego wyjściu ze szkoły (wzór zwolnienia znajduje się na stronie internetowej szkoły);
- 2) informacja o zwolnieniu ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego drogą elektroniczną powinna być przesłana dzień wcześniej do wychowawcy klasy oraz nauczycieli, z których lekcji będzie zwolniony;
- 3) w wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może przesłać informację o zwolnieniu tego samego dnia, jednak nie później niż przed godziną wyjścia ucznia ze szkoły;
- 4) prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy lub nauczycielowi na ostatniej lekcji, w której uczestniczy;
- 5) zwolnienie z zajęć treningowych uczeń dostarcza trenerowi;
- 6) nauczyciel zwalniający ucznia potwierdza czytelnym podpisem prośbę rodzica na kartce, którą uczeń okazuje przy wyjściu ze szkoły pani woźnej;
- 7) ucznia może również zwolnić dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
- 8) rodzice/prawni opiekunowie mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka zachowując wyżej wymienione procedury, zawarte w punkcie 1-6 § 6;
- 9) dziecko może zostać również odebrane ze szkoły przez osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów, z zachowaniem procedur zawartych w punkcie 1-6 § 6;
- 10) jeżeli rodzic/opiekun prawny osobiście zwalnia ucznia lub jeżeli osoba upoważniona odbiera dziecko, to jest to równoznaczne z przejściem pełnej odpowiedzialności za dziecko;
- 11) w razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia (np. sfałszowany podpis) wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia ucznia;
- 12) w czasie, gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły;
- 13) w sytuacjach nagłych i wyjątkowych zwolnienie ucznia będzie rozpatrywane w trybie indywidualnym.

2. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

- 1) każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego

- doprowadzenia do gabinetu medycznego znajdującego się w szkole;
- 2) zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej i równoczesnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów ucznia o złym samopoczuciu dziecka, a także konsultowaniem z nimi wszystkich działań;
 - 3) uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona;
 - 4) uczeń przebywa na terenie szkoły do momentu odbioru (zwolnienia) przez rodziców//prawnych opiekunów, osobę upoważnioną lub pogotowie.

3. Inne zwolnienia uczniów

- 1) uczniów, którzy w trakcie zajęć lekcyjnych reprezentują szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach lub konkursach, może zwolnić dyrektor, wychowawca lub nauczyciel. Osoba zwalnająca najpóźniej na dzień przed wyjściem zamieszcza w dzienniku elektronicznym informację o zwalnianych uczniach;
- 2) w przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi, a nieobecności tych nie wlicza się uczniowi przy podliczaniu frekwencji.

ROZDZIAŁ 7

Zasady usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych

§ 8

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego lub wystawionego przez lekarza zwolnienia.
2. Usprawiedliwienie musi zawierać datę usprawiedliwianej nieobecności.
3. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy klasy o nieobecności ucznia przekraczającej 3 dni. Poinformowanie o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.
4. Rodzic/opiekun prawny usprawiedliwia nieobecności dziecka nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od chwili jego powrotu do szkoły.
5. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. długotrwały wyjazd rodzica/opiekuna, pobyt w szpitalu, inna trudna sytuacja rodzinna ucznia) wychowawca może podjąć decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności po regulaminowo wyznaczonym terminie.
6. Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic/opiekun prawny otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły, zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, a upomnienie kierowane do rodziców/opiekunów prawnych nie odnosi oczekiwanego skutku, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.

ROZDZIAŁ 8 **Zasady korzystania z szatni**

§ 9

1. Uczniowie korzystają z głównego wejścia do szatni.
2. Uczniowie nie mogą przebywać w szatni w czasie lekcji i przerw bez uzasadnionej przyczyny.
3. Uczniowie zobowiązani są do opuszczania szatni przed godziną 8.00.
4. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania w czasie korzystania z szatni.
5. Uczniów obowiązują zasady szczególnej ostrożności podczas przechodzenia i przebywania w szatni.
6. Uczniom zabrania się przebierania w szatni przed i po zajęciach sportowych (lekcje w- f, treningi sportowe).

§ 10

1. Każdy uczeń odpowiada materialnie za swoją szafkę i kluczyk.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe (np. telefon komórkowy, pieniądze itp.) pozostawione przez uczniów w szafce.

§ 11

Za nie przestrzeganie ww. zasad uczeń otrzymuje następujące kary:

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy (adnotacja w dzienniku elektronicznym);
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły z adnotacją w dzienniku elektronicznym i z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 3) ocena nieodpowiednia zachowania.

ROZDZIAŁ 9 **Zasady korzystania z łącznika**

§ 12

1. Na łączniku mogą przebywać tylko uczniowie czekający na lekcję wychowania fizycznego.
2. Na łączniku obowiązuje zakaz biegania.

3. Na łączniku obowiązuje zakaz picia i jedzenia.
4. Na łączniku obowiązuje zakaz wchodzenia na będące tam sprzęty sportowe – materace, ławeczki.
5. W czasie lekcji na łączniku mogą przebywać tylko grupy ćwiczebne.

§ 13

Za nie przestrzeganie ww. zasad obowiązują następujące kary:

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy (adnotacja w dzienniku elektronicznym);
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły z adnotacją w dzienniku elektronicznym i z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 3) ocena nieodpowiednia zachowania.

ROZDZIAŁ 10 **Zasady korzystania z sali gimnastycznej i hali sportowej**

§ 14

1. Uczestnicy zajęć sportowych zobowiązani są do zmiany obuwia na obuwiu sportowe (buty muszą mieć czystą podeszwę).
2. Uczestnicy zajęć sportowych mogą korzystać z sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela lub trenera.
3. Z sali gimnastycznej mogą korzystać grupy szkolne (zajęcia wf i treningi sportowe) oraz grupy lub osoby mające zarezerwowane godziny zajęć, po uprzednio uregulowanej odpłatności.
4. Uczestnicy zajęć sportowych są zobowiązani do bezwzględnego respektowania poleceń nauczycieli, trenerów oraz osób z obsługi technicznej obiektu.

§ 15

1. Za zniszczony sprzęt sportowy, urządzenia będące na sali gimnastycznej lub za zniszczenie obiektu, materialnie odpowiadają jej użytkownicy tzn. uczniowie, grupy zorganizowane lub osoby mające w tym czasie zajęcia.
2. Każdy uczestnik zajęć sportowych dba o porządek na terenie całego obiektu (sala gimnastyczna, przebieralnia, prysznice).

§ 16

1. Uczestników zajęć sportowych obowiązuje na terenie całego obiektu bezwzględny zakaz spożywania wszelkich używek (palenie papierosów, picie alkoholu itp.).
2. W czasie przerw obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia i przebywania na terenie sali gimnastycznej.

3. Na sali gimnastycznej dozwolona jest gra w piłkę nożną (powinna być to piłka nożna halowa).
4. Na sali gimnastycznej obowiązuje zakaz wspinania się na ściankę wspinaczkową. Jedyne wyjątkiem są zajęcia wspinaczkowe prowadzone przez instruktorów.
5. Uczestnicy zajęć sportowych nie przestrzegający ww. zasad lub zachowujący się w sposób nieodpowiedni będą wypraszani z obiektu.

§ 17

Za nie przestrzeganie ww. zasad obowiązuje następujące kary :

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy (adnotacja w dzienniku elektronicznym);
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły z adnotacją w dzienniku elektronicznym i z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 3) ocena nieodpowiednia zachowania;
- 4) wypowiedzenie wynajęcia sali gimnastycznej lub hali grupom spoza szkoły.

ROZDZIAŁ 11

Zasady korzystania z przebieralni wychowania fizycznego

§ 18

1. Uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść do przebieralni dopiero po dzwonku na przerwę poprzedzającą lub kończącą ich lekcję wychowania fizycznego. W innym wypadku jest to możliwe tylko za zgodą nauczyciela.
2. Uczestnicy zajęć sportowych nie mogą przebywać w przebieralni w czasie lekcji.
3. Podczas zajęć sportowych przebieralnie powinny być zamknięte.

§ 19

1. Uczestnicy zajęć sportowych zobowiązani są do kulturalnego zachowywania się w czasie korzystania z przebieralni i natrysków.
2. Na terenie przebieralni i natrysków obowiązuje całkowity zakaz spożywania wszelkich używek (picie alkoholu, palenie papierosów itp.).
3. Za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe na terenie przebieralni lub natrysków materialnie odpowiadają uczestnicy zajęć sportowych.

§ 20

Za rzeczy wartościowe pozostawione w przebieralni (telefony komórkowe, pieniądze, zegarki itp.), szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 21

Za nie przestrzeganie ww. zasad obowiązują następujące kary :

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy (adnotacja w dzienniku elektronicznym);
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły z adnotacją w dzienniku elektronicznym i z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 3) ocena nieodpowiednia zachowania;
- 4) wypowiedzenie wynajęcia obiektów sportowych.

ROZDZIAŁ 12 **Zasady korzystania z boisk**

§ 22

1. Boiska są własnością m. st. Warszawy, zarządzaną i użytkowaną przez Szkołę Podstawową nr 263.
2. Nad prawidłowym korzystaniem z urządzeń sportowych czuwają pracownicy obsługi szkoły.
3. Obiekt przeznaczony jest do realizacji zadań programowych uczniów Szkoły Podstawowej nr 263.

§ 23

1. Poza godzinami pracy szkoły oraz w dni wolne od zajęć z boiska mogą korzystać osoby prywatne.
2. Boiska mogą być udostępniane grupom zorganizowanym po wcześniejszym dokonaniu rezerwacji terminu oraz uzgodnieniu warunków z dyrektorem szkoły.
3. Boiska otwarte są w godzinach 8.00 – 16.00 na zajęcia szkolne, a od godziny 16.00 do zachodu słońca dla społeczności lokalnej.
4. Bezwzględna cisza na boisku szkolnym obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo użytkowników, z boisk należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 24

O wszelkich zauważonych uszkodzeniach na terenie boiska należy powiadomić pracowników szkoły.

§ 25

Na terenie boisk sportowych zabrania się:

- 1) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- 2) przeszkadzania zorganizowanym grupom;
- 3) używania butów typu: korki, kolce itp.;

- 4) jazdy rowerami, motorowerami, motocyklami, na rolkach, na deskorolkach itp.;
- 5) wprowadzania psów oraz innych zwierząt;
- 6) palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;
- 7) wchodzenia na ogrodzenie;
- 8) pozostawiania śmieci;
- 9) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
- 10) palenia ognisk;
- 11) kopania piłką w ściany.

§ 26

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie boiska.
2. Dyrekcja i administracja Szkoły Podstawowej nr 263 nie bierze odpowiedzialności za wypadki osób, które nie były pod nadzorem nauczyciela lub instruktora ww. szkoły.

§ 27

1. Osoby korzystające z boisk w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, na żądanie pracownika szkoły zobowiązane są do natychmiastowego zaprzestania tych działań i bezzwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
2. Niezastosowanie się do ww. zasad rozpatrywane będzie w drodze postępowania karno-administracyjnego (art. 51 § 1 i 2, art. 54 KW), a w szczególnych wypadkach w drodze postępowania karnego (art. 193 KK).

ROZDZIAŁ 13

Zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego na boisku szkolnym

§ 28

1. Na boiska szkolne wychodzimy i przebywamy wyłącznie pod opieką nauczyciela (instruktora – opiekuna).
2. W czasie przebywania na boiskach szkolnych można korzystać z przyrządów, urządzeń i przyborów sportowych jedynie za zgodą i pod wyraźnym nadzorem nauczyciela – instruktora zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel – instruktor sprawdza stan nawierzchni boisk (nierówności, niebezpieczne przedmioty) oraz stan techniczny urządzeń i przyrządów znajdujących się na boiskach.
4. Dbamy o porządek na boiskach oraz szanujemy sprzęt sportowy i urządzenia sportowe.
5. Dyrekcja i administracja Szkoły Podstawowej nr 263 nie bierze odpowiedzialności za wypadki osób, które nie były pod nadzorem nauczyciela lub instruktora ww. szkoły.

ROZDZIAŁ 14

Zasady korzystania z hali pneumatycznej

§ 29

1. Hala pneumatyczna jest administrowana przez Szkołę Podstawową nr 263.
2. Hala pneumatyczna jest otwarta od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00-22.00.
3. Korzystanie z hali pneumatycznej jest bezpłatne dla:
 - 1) uczniów Szkoły Podstawowej nr 263 w ramach lekcji wychowania fizycznego;
 - 2) grup sportowych zwolnionych z takich opłat;
 - 3) dorosłych osób indywidualnych;
 - 4) osób do 12 roku życia wyłącznie pod opieką dorosłych.
4. Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 263 zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajęcia obiektu.
5. Z hali pneumatycznej nie mogą korzystać osoby:
 - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu;
 - 2) których stan wskazuje na zażycie środków odurzających.
6. Obowiązkiem osób korzystających z hali pneumatycznej jest:
 - 1) zmiana obuwia na obuwiu sportowe;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu boiska;
 - 3) utrzymanie czystości i porządku na terenie boiska;
 - 4) podporządkowanie się poleceniom pracowników Szkoły Podstawowej nr 263 odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu;
 - 5) po wejściu lub wyjściu z hali pneumatycznej pozostawienie drzwi wahadłowych w pozycji X w celu zwiększenia szczelności hali.
7. Przebywającym na terenie hali pneumatycznej **zabrania się**:
 - 1) wnoszenia i używania środków odurzających (papierosy, alkohol, inne);
 - 2) dotykania wszelkich urządzeń elektrycznych obiektu;
 - 3) jeżdżenia na rolkach, hulajnogach, rowerach;
 - 4) naruszania stabilności bramek;
 - 5) dotykania i umyślnego otwierania drzwi ewakuacyjnych/ jeśli nie ma zagrożenia/ pod groźbą kary administracyjnej;
 - 6) zatykania wylotów powietrza, siadania na ich ramie, przebiegania się w pobliżu tego miejsca.
8. W hali pneumatycznej może przebywać jednocześnie maksymalnie 80 osób.
9. Osoby naruszające porządek lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali pneumatycznej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
10. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 15

Zasady korzystania ze strzelnicy

§ 30

1. Każdorazowo sprawdź czy broń jest rozładowana.
2. Nigdy nie kieruj lufy pistoletu lub karabinu w kierunku ludzi.
3. Broń na strzelnicy przenosi się rozładowaną, zabezpieczoną i schowaną w kaburze lub pokrowcach.
4. Wyjmowanie broni odbywa się wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym tylko na polecenie prowadzącego strzelanie.
5. Broń ładuj wyłącznie na stanowisku strzeleckim, prostopadle do linii tarcz i tylko po komendzie prowadzącego „ładuj” lub „start”.
6. Po komendzie „stop” lub „przerwij ogień” strzelający bezzwłocznie przerywa strzelanie.
7. Nigdy nie odkładaj broni załadowanej.
8. Nigdy nie strzelaj z broni niesprawnej i nie zapewniającej bezpieczeństwa.
9. Zabronione jest dotykanie cudzej broni bez zezwolenia użytkownika.
10. W czasie trwania strzelania zabronione jest wychodzenie przed linię ognia.
11. Po zakończeniu strzelania przed opuszczeniem stanowiska strzeleckiego, broń musi być rozładowana i odpowiednio do jej typu zabezpieczona.
12. Składanie się, celowanie i strzelanie „na sucho” dozwolone jest tylko na stanowisku strzeleckim lub tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
13. Na strzelnicy nie można celować do ludzi, ptaków i zwierząt jak również do przedmiotów znajdujących się poza kulochwytem.
14. Zabronione jest używanie przez strzelców w czasie strzelania ochraniaczy słuchu podłączonych do jakichkolwiek urządzeń odbiorczych.
15. Na strzelnicy posiadacze telefonów komórkowych powinni wyłączyć sygnały dźwiękowe.
16. Za bezpieczeństwo użytkowników strzelnicy oraz osób im towarzyszących odpowiada prowadzący strzelanie.
17. Za szkody powstałe podczas strzelania oraz spowodowanie wypadku odpowiada właściciel lub zarządca strzelnicy, prowadzący strzelanie lub trening strzelecki albo korzystający ze strzelnicy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
18. Osoby naruszające regulamin będą usuwane ze strzelnicy.

ROZDZIAŁ 16 **Postanowienia końcowe**

§ 31

1. Traci moc Regulamin Szkoły z dnia **13.04.2023 r.**
2. Powyższy Regulamin Szkoły wchodzi w życie z dniem **25.04.2024 r.**

pieczęć szkoły

pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły